

**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Читы**

ПРИКАЗ

26.08.2024

№ 64

Об организации и контроле питания
в школе в 2024-2025 учебном году

В целях выполнения мероприятий по улучшению организации и качества питания, обеспечения здоровья обучающихся, формирования культуры правильного питания, в рамках подготовки к 2024-2025 учебному году, на основании приказа комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 20.08.2024 г № 598 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа «Город Чита»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьное горячее питание в 2024-2025 учебном году с 02.09.2024 года

2. Колосовой Наталье Валерьевне, заместителю директора по АХЧ и Яблоковой Снежанне Сергеевне, заместителю директора по ВР:

2.1. обеспечить оформление интерьера обеденного зала школьной столовой в соответствии с эстетическими нормами, требованиями санитарного законодательства и обеспечением доступности информации для потребителей (наличие вывески с информацией о режиме работы столовой на текущий учебный год, наличие информационных стендов - «Уголок здоровья», «Уголок потребителя» место для размещения меню, правила поведения в столовой и т.д.;

2.2. обеспечить пищеблоки:

- исправными системами горячего, холодного водоснабжения, канализации;
- качественной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям;
- резервными системами горячего водоснабжения;
- локальной вытяжной системой вентиляции над источниками повышенных выделений влаги, тепла, газов;
- исправным технологическим и холодильным оборудованием;
- достаточным количеством инвентаря, кухонной и столовой посуды и приборов, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции, а также шкафами для их хранения около раздаточной линии;
- шкафом для хранения верхней одежды персонала пищеблока;
- необходимым запасом дезинфицирующих средств;
- инвентарем для санитарной обработки и уборки помещений пищеблока и обеденного зала;

- средствами индивидуальной защиты работников пищеблока (маски, перчатки, тапочки, фартуки или халаты);
 - баком для утилизации использованных медицинских масок.
- 2.3. заключить 2 договора с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания:
- договор на организацию питания за счет средств бюджета (льготная категория - малоимущие, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), отдельная категория обучающихся 5-11 классов);
 - договор на организацию питания за счет средств родителей.
- 2.4. обеспечить обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.
3. **Петрову Светлану Анатольевну, социального педагога школы, назначить ответственной за организацию горячего питания в школе.**
4. **Петровой Светлане Анатольевне, ответственной за организацию горячего питания в школе, в рамках муниципального контракта на организацию питания для обучающихся, получающих начальное общее образование и выше перечисленных нормативных документов предусмотреть:**
- наличие у предприятия, организующего питание или индивидуального предпринимателя примерного меню;
 - наличие программы производственного контроля и договора с любой аккредитованной лабораторией на проведение лабораторного контроля готовых блюд;
 - наличие технологических карт на каждое блюдо меню;
 - наличие у работников пищеблока медицинских книжек (с отметкой о прохождении медицинского осмотра) и сертификата о вакцинации от COVID-19;
 - наличие у вновь приступивших к работе работников пищеблока результатов лабораторных исследований на рото-норо и другие кишечные вирусы (ранее работающим работникам пищеблока рекомендовать иметь вышеперечисленные результаты лабораторных исследований);
 - соблюдение работниками пищеблока противоэпидемиологических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в случае отсутствия 20% и более — по причине суммарной заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - наличие необходимых журналов;
 - обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, льготных категорий *детей*, детей с ОВЗ и провести работу по увеличению охвата питанием обучающихся с 5 по 11 класс (не менее 85 %) в срок до **10.09.2024 г.**
 - в срок до **05.09.2024 г.** обновить сведения на сайте образовательной организации в подразделе «Организация питания в образовательной организации», разместив следующую информацию:
 - меню ежедневного *горячего* питания;

- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- обеспечить ежедневный контроль размещения в разделе «Питание» во вкладке «Food» ежедневного меню для обучающихся. пол Учающих начальное общее образование;
- организовать родительский контроль за организацией и качеством горячего питания в 2024-2025 учебном году из числа родителей обучающихся дежурного класса, также начальных классов на еженедельной основе. Список родителей (законных представителей), осуществляющих контроль за организацией и качеством горячего питания, подается классными руководителями ответственному за питание по школе, на предстоящую дежурную неделю. При контроле родителями (законными представителями) за питанием ими заполняется соответствующий акт, который анализируется ответственными за питанием и затем сдается директору школы;
- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок).
- В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Акатова Марина Михайловна, директор школы;
 Яблокова Снежанна Сергеевна, заместитель директора по ВР;
 Афанасьева Ольга Андреевна, медицинский работник;
 Представитель ИП Раменская О.С.;
 Член Совета родителей –

Членам бракеражной комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ № 45».

6. Работу бракеражной комиссии организовать **со 02.09.2024 г.**, осуществлять ежедневный контроль за:

- организацией и качеством питания;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- качеством готовых к употреблению блюд с обязательной отметкой в бракеражном журнале;
- наличием документов, подтверждающих качество, безопасность, сроками хранения завозимых пищевых продуктов;
- обеспеченностью пищеблока разрешенными к применению в детских образовательных учреждениях моющими и дезинфицирующими средствами;
- условиями и хранением пищевых продуктов и суточных проб;
- недопущения к использованию в рационе питания обучающихся запрещенных продуктов и блюд;
- наличия остатков пищи на пищеблоке и их утилизации;
- включения в рацион питания обучающихся продуктов, обогащенных микронутриентами или витаминами;
- соответствия меню, согласованного с Роспотребнадзором с фактическим;
- организацией и проведением предприятием или индивидуальным предпринимателем, организующим питание в общеобразовательном учреждении, производственного контроля с проведением лабораторных и инструментальных исследований с целью определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белки, жиры, углеводы, калорийность) и подтверждения качества и безопасности приготовляемых блюд;
- своевременного прохождения периодических и предварительных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовкой и аттестацией работников пищеблока.

7. Классным руководителям активизировать деятельность направленную на организацию и проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) об особенностях законодательства, требованиях к обеспечению здорового детского питания, правах в части участия в контроле организации школьного питания.

8. В течение учебного года в состав родительского контроля могут входить и другие родители (законные представители) заранее согласованные классными руководителями с директором школы.

7. Представители родительского контроля организации и качества питания школьников осуществляют свою деятельность в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0180-20 при условии:

- снятие проб подаваемой пищи;
- контроль санитарно-технического состояния обеденного зала;
- проводить оценку несъедаемости блюд посредством взвешивания остатков и определения удельного веса не съеденной пищи;

- контроля соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроля условий соблюдения личной гигиены обучающихся;
- контроля наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценки вкусовых предпочтений детей;
- оценки работы школы по информированию родителей и детей о здоровом питании.

Директор школы:

М.М. Акатова

С приказом ознакомлены:

